



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

People's Democratic Republic of Algeria

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

Zayan Ashour University Djelfa

Faculty of Law and Political Science

نيابة الكلية للدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة



جامعة زيان عاشور الجلفة

كلية الحقوق والعلوم السياسية



الجلفة في: 2023/05/14

إعلان

بخصوص تحديد آليات وأجال إيداع ومناقشة مذكرات الماستر للسنة الجامعية 2023/2022

ننهي إلى علم طلبة السنة الثانية ماستر المسجلين على مستوى كلية الحقوق والعلوم السياسية للسنة الجامعية 2023-2022 - كل الاقسام- ان آليات وأجال إيداع ومناقشة مذكرات الماستر للسنة الجامعية 2023/2022

1. آليات الإيداع

- وجوب إيداع قرص مضغوط يحوي النسخة الإلكترونية للمذكرة في شكل (Pdf) من طرف الطالب ، ووصل إيداع ممضي من طرف الأستاذ المشرف.

ملاحظة:

- يجب على الطالب الالتزام بنموذج واجهة مذكرة الماستر ، ويمكن له أن يحمله من موقع الكلية، كما يمكن له تحميل وصل الإيداع.

- بعد إيداع القرص المضغوط يجب الحصول على تأشيرة الموافقة من طرف مسؤول الشعبة الذي يتأكد من استلام النسخة الإلكترونية المودعة من طرف الطالب، وموافقة الأستاذ المشرف.

- يكلف الأستاذ المشرف بإرسال النسخة الإلكترونية للمذكرة في شكل (Pdf) عبر البريد الإلكتروني للأساتذة أعضاء لجنة المناقشة.

- يمكن للأساتذة أعضاء لجنة المناقشة تحميل ملف المناقشة من موقع الكلية المتكون من:

- محضر المناقشة

- تقرير الخبرة

ب. مواعيد هامة

• يتم إيداع المذكرات في الفترة الأولى الممتدة من 15 ماي إلى 18 ماي 2023 والفترة الثانية الممتدة من 04 جوان إلى 08 جوان 2023.

• انطلاق دورة المناقشات بتاريخ 11 جوان 2022 .

2. إجراءات المناقشة

- تتم المناقشة حضوريا.
- تتشكل لجنة المناقشة من ثلاثة أعضاء (رئيس اللجنة، المشرف، المناقش)
- تحدد مدة المناقشة بساعة ونصف على أقصى تقدير.
- يقتصر حضور المناقشة على الطالب ووالديه وفروعه من الدرجة الأولى.
- يمنع منعاً باتاً تقديم الحلويات والمشروبات والهدايا، كما يمنع أي شكل من أشكال الاحتفالات.
- على رئيس لجنة المناقشة تسليم محاضر المناقشة ممضاة من طرف أعضاء اللجنة على 05 نسخ إلزاماً في نفس يوم المناقشة، لرئيس مصلحة التعليم والتقييم على مستوى الكلية.

3. إيداع المذكرة على مستوى مكتبة الكلية

- تودع نسخة ورقية على مستوى مكتبة الكلية، مع نسخة إلكترونية على قرص مضغوط، يتضمن القرص:
 - المذكرة ضمن ملف واحد(pdf)
 - ملف المستخلص والكلمات المفتاحية في شكل(DOCX)
- بالإضافة إلى وصل الإذن بالطبع ممضي من طرف الأستاذ المشرف (يتم تحميله من موقع الكلية)
- تودع النسخة الإلكترونية على مستوى مكتبة الكلية بعد التصحيح وبترخيص من المشرف، في حالة مطالبة لجنة المناقشة للطلاب بإجراء تعديلات على المذكرة.