

UNIVERSITE ZIANE ACHOURE DJELFA زيان عاشور بالحلقة



FACULTE :

كلية :

DEPARTEMENT : قسم :

رقم التسجيل

استمرار تمديد التسجيل فيما بعد التدرج

Formulaire De prolongation d'inscription En Post-Graduation

صورة شمسية

حديثة

ماجستير مدرسة دكتوراه دكتوراه علوم دكتوراه ل م د

Année universitaire

السنة الجامعية

Cadre réservé au étudiant

إطار خاص بالطالب

Nom

اللقب

Prénom

الإسم

Sexe

 ulin f n

الجنس

Date naissance

تاريخ الميلاد

Lieu de naissance
(commune /willaya)

مكان الميلاد (البلدية والولاية)

Nationalité

الجنسية

Établissement d'obtention
du licence/ ingénieur/
Magister/masterمؤسسة منح الليسانس /
مهندس /الماجستير/الماسترSpécialité du licence/
ingénieur/Magister/masterاختصاص الليسانس / مهندس
/الماجستير/الماستر

Réinscription

 الثالث الرابع الخامس السادس

إعادة التسجيل

Adresse postale

العنوان البريدي

Courriel

البريد الإلكتروني

Téléphone et fax

الهاتف والفاكس

Activité professionnelle
(s'il y a lieu)

النشاط المهني (إن وجد)

Organisme employeur

المؤسسة المستخدمة

امضاء الطالب

Cadre réservé au Directeur de thèse

إطار خاص بالمشرف

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الإسم واللقب
Grade	<input type="text"/>	الرتبة
Fonction	<input type="text"/>	الوظيفة
Faculté	<input type="text"/>	الكلية
Département	<input type="text"/>	القسم
Adresse de l'établissement	<input type="text"/>	عنوان المؤسسة
Courriel personnel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني الشخصي
Téléphone personnel	<input type="text"/>	هاتف المشرف

Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)

إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الإسم واللقب
Grade	<input type="text"/>	الرتبة
Fonction	<input type="text"/>	الوظيفة
Faculté	<input type="text"/>	الكلية
Département	<input type="text"/>	القسم
Adresse de l'établissement	<input type="text"/>	عنوان المؤسسة
Courriel personnel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني الشخصي
Téléphone personnel	<input type="text"/>	رقم الهاتف

Cadre réservé à la description et suivi de la mémoire /thèse

إطار خاص بوصف ومتابعة المذكرة / الرسالة

Intitulé du sujet	<input type="text"/>		عنوان الموضوع
Filière	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الشعبة
Spécialité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	التخصص
Date de première inscription	<input type="text"/>		تاريخ أول تسجيل
Date probable de soutenance	<input type="text"/>		التاريخ المحتمل للمناقشة

حصيلة نتائج السنوات الماضية (250 كلمة على الأكثر) (Bilan des résultats des années précédentes (250 mots max)

نسبة التقدم مقارنة بالخطة المعتمدة (150 كلمة على الأكثر) (Taux d'avancement par rapport au plan prévu (250 mots max)

الكلمات المفتاحية (على الأقل 4 - 6 كلمات) (Les mots clés (au moins 4 à 6 mots)

خطة العمل للسنة الجارية مرفقة بالتوجيهات الجديدة المحتملة (Plan de travail de l'année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles

يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه ل م د وحسب كل حالة بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه العلوم
A compléter obligatoirement pour les inscrits en Doctorat (LMD) et au cas par cas pour les inscrits en doctorat en Science

Intitulé du Laboratoire		عنوان المخبر
Structure de rattachement		مؤسسة الارتباط
Nom & Prénom du Directeur		إسم ولقب المدير
Courriel		البريد الإلكتروني
Téléphone		الهاتف

Nom & Prénom de
l'étudiant

إسم ولقب الطالب

Intitulé du
sujet

عنوان
الموضوع

Visas et Engagements

تأشيراتو تعهدات

<p>تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature) Obligatoire pour Formation Doctorat (LMD) Et au cas par cas pour Doctorats en Sciences</p>	<p>تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur de thèse (date et signature)</p>	<p>تعهد الطالب (تاريخ وإمضاء) Engagement d'étudiant (date et signature)</p>
<p>تأشيرة المجلس العلمي للكلية (تاريخ وإمضاء) Visa du C.S.F (date et signature)</p>	<p>تأشيرة اللجنة العلمية للقسم (تاريخ وإمضاء) Visa du C.S.D (date et signature)</p>	<p>تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه (تاريخ وإمضاء) Visa du Chef du département (date et signature)</p>
<p>تأشيرة عميد الكلية (تاريخ وإمضاء) Visa du Doyen (date et signature)</p>		<p>تأشيرة رئيس القسم (تاريخ وإمضاء) Visa du vice-Doyen (date et signature)</p>

هام جدا: تبقى هذه الصفحة كاملة بكل الخانات وبدون أية كتابات إضافية لا من الأعلى ولا من الأسفل

يتعين على الطالب ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع المشرف والمشرف المساعد (إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :

- 1- ترفق هذه الصفحة مع استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج
- 2- يجب ملء الاستمارة وفق نظام . Microsoft Word
- 3- ضع علامة في الخانة المناسبة لمستوى ما بعد التدرج الخاص بك أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.
- 4- راجع ترقيم صفحات هذا الاستمارة .
- 5- أسحب هذا النموذج في أربعة نسخ، قم بملئه آليا وإمضائه، ثم إمضائه من قبل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).
- 6- يجب عرض هذه الاستمارات الأربعة على مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده (بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في صفحة تأشيريات و تعهدات وذلك حسب كل حالة.
- 7- ترفق هذه الاستمارات الأربعة مع ملف تمديد التسجيل (ضمن استمارة حفظ الملف) الذي يتكون من الوثائق التالية:

- 02 صور شمسية حديثة
- ترخيص بتمديد التسجيل فيما بعد التدرج (ماجستير ، مدرسة الدكتوراه، دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD)
- ترخيص الهيئة المستخدمة بتمديد التسجيل (خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء) (تنزيل النموذج) / شهادة عدم الانتماء (CASNOS/CNAS) Non affiliation
- بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني (بالنسبة للدكتوراه ل م د)، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج)
- وصل دفع حقوق التسجيل
- تصريح شرفي بعدم التسجيل أو إعادة التسجيل في أي تكوين آخر فيما بعد التدرج في جميع مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)

يجب حفظ نسخة من ملف تمديد التسجيل على مستوى القسم والكلية ، مع إرسال نسخة كاملة منه إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.

8. على كل من المشرف و المشرف المساعد(ان وجد) و الطالب الاحتفاظ بنسخة من هذه الاستمارة على مستواهم.

هام:

أ - عند إمضاء الطالب لاستمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج يكون قد تعهد ضمنا باحترام ما يلي:

- اللوائح و التنظيمات التي تحكم تحضير مذكرة الماجستير / رسالة الدكتوراه.
- قانون المخبر المستقبل .
- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.
- ضرورة احترام الطالب لتوجيهات الأستاذ المشرف/ المشرف المساعد(ان وجد).
- يجب احترام مخطط العمل الموجود في استمارة طلب تسجيل موضوع مذكرة ماجستير / رسالة دكتوراه المودعة عند التسجيل الأول (السنة الأولى) ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء عملية تمديد التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .

ب - أي طلب تغيير لعنوان المذكرة / الرسالة أو تغيير المشرف لا بد أن يكون مبررا، وأن يحضى بموافقة(مصادقة) كتابية (من خلال محضر) للجنة التكوين في الدكتوراه، واللجنة العلمية للقسم المعني (إن وجدت) والمجلس العلمي للكلية المعنية .