

UNIVERSITE ZIANE ACHOURE DJELFA



جامعة زيان عاشور بالحلقة

FACULTE : .....

كلية : .....

DEPARTEMENT : .....

قسم : .....

رقم التسجيل

إستمارة إعادة التسجيل فيما بعد التدرج

Formulaire De Reinscription En Post-Graduation

ماجستير  مدرسة دكتوراه  دكتوراه علوم  دكتوراه ل م د

صورة شمسية  
حديثة

Année universitaire	السنة الجامعية
---------------------	----------------

Cadre réservé au étudiant

إطار خاص بالطالب

Nom		اللقب
Prénom		الإسم
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى	الجنس
Date naissance		تاريخ الميلاد
Lieu de naissance ( commune /willaya)		مكان الميلاد ( البلدية والولاية)
Nationalité		الجنسية
Établissement d'obtention du licence/ ingénieur/ Magister/master		مؤسسة منح الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر
Spécialité du licence/ ingénieur/Magister/master		اختصاص الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر
Reinscription	<input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث <input type="checkbox"/> الرابع <input type="checkbox"/> الخامس	إعادة التسجيل
Adresse postale		العنوان البريدي
Courriel		البريد الإلكتروني
Téléphone et fax		الهاتف والفاكس
Activité professionnelle (s'il y a lieu)		النشاط المهني ( إن وجد)
Organisme employeur		المؤسسة المستخدمة

امضاء الطالب

**Cadre réservé au Directeur de thèse**

إطار خاص بالمشرف

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الإسم واللقب
Grade	<input type="text"/>	الرتبة
fonction	<input type="text"/>	الوظيفة
Faculté	<input type="text"/>	الكلية
Département	<input type="text"/>	القسم
Adresse de l'établissement	<input type="text"/>	عنوان المؤسسة
Courriel personnel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني الشخصي
Téléphone personnel	<input type="text"/>	هاتف المشرف

**Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)**

إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الإسم واللقب
Grade	<input type="text"/>	الرتبة
fonction	<input type="text"/>	الوظيفة
Faculté	<input type="text"/>	الكلية
Département	<input type="text"/>	القسم
Adresse de l'établissement	<input type="text"/>	عنوان المؤسسة
Courriel personnel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني الشخصي
Téléphone personnel	<input type="text"/>	رقم الهاتف

**Cadre réservé à la description et suivi de la mémoire /thèse**

إطار خاص بوصف ومتابعة المذكرة / الرسالة

Intitulé du sujet	<input type="text"/>		عنوان الموضوع
Filière	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الشعبة
Spécialité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	التخصص
Date de première inscription	<input type="text"/>		تاريخ أول تسجيل
Date probable de soutenance	<input type="text"/>		التاريخ المحتمل للمناقشة

Bilan des résultats de l'année précédente (250 mots max )

حصيلة نتائج السنة الماضية (250 كلمة على الأكثر)

Taux d'avancement par rapport au plan prévu (250 mots max )

نسبة التقدم مقارنة بالخطة المعتمدة (150 كلمة على الأكثر)

Les mots clés ( au moins 4 à 6 mots)

الكلمات المفتاحية (على الأقل 4 - 6 كلمات )

Plan de travail de l'année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles

خطة العمل للسنة الجارية مرفقة بالتوجيهات الجديدة المحتملة

يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه ل م د وحسب كل حالة بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه العلوم  
**A compléter obligatoirement pour les inscrits en Doctorat (LMD) et au cas par cas pour les inscrits en doctorat en Science**

Intitulé du Laboratoire		عنوان المخبر
Structure de rattachement		مؤسسة الارتباط
Nom & Prénom du Directeur		إسم ولقب المدير
Courriel		البريد الإلكتروني
Téléphone		الهاتف

Nom & Prénom de  
l'étudiant

إسم ولقب الطالب

Intitulé du  
sujet

عنوان  
الموضوع

### Visas et Engagements

### تأشيرات و تعهدات

تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء)  
Engagement du Directeur du laboratoire  
(Date et signature)  
Obligatoire pour Formation Doctorat (LMD)  
Et au cas par cas pour Doctorats en Sciences

تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء)  
Engagement du Directeur de thèse  
(date et signature)

تعهد الطالب (تاريخ وإمضاء)  
Engagement d' étudiant  
(date et signature)

تأشيرة المجلس العلمي للكلية  
(تاريخ وإمضاء)  
Visa du C.S.F  
(date et signature)

تأشيرة اللجنة العلمية للقسم  
(تاريخ وإمضاء)  
Visa du C.S.D  
(date et signature)

تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه  
(تاريخ وإمضاء)  
Visa du Chef du département  
(date et signature)

تأشيرة عميد الكلية  
(تاريخ وإمضاء)  
Visa du Doyen  
(date et signature)

تأشيرة رئيس القسم  
(تاريخ وإمضاء)  
Visa du vice-Doyen  
(date et signature)

هام جدا: تبقى هذه الصفحة كاملة بكل الخانات وبدون أية كتابات إضافية لا من الأعلى ولا من الأسفل

يتعين على الطالب ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع المشرف والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :

- 1- ترفق هذه الصفحة مع استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج
  - 2- يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .
  - 3- ضع علامة في الخانة المناسبة لمستوى ما بعد التدرج الخاص بك أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.
  - 4- راجع ترقيم صفحات هذه الاستمارة .
  - 5- أسحب هذا النموذج في أربعة نسخ، قم بملئه آليا وإمضائه، ثم إمضائه من قبل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).
  - 6- يجب عرض هذه الاستمارات الأربعة على مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده ( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في صفحة تأشيرات و تعهدات وذلك حسب كل حالة.
  - 7- ترفق هذه الاستمارات الأربعة مع ملف إعادة التسجيل (ضمن استمارة حفظ الملف) الذي يتكون من الوثائق التالية :
- 02 صور شمسية حديثة
  - ترخيص بإعادة التسجيل فيما بعد التدرج ( ماجستير ، مدرسة الدكتوراه، دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD) (تنزيل النموذج)
  - ترخيص الهيئة المستخدمة بإعادة التسجيل (خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء) (تنزيل النموذج) / شهادة عدم الانتساب Non affiliation (CASNOS/CNAS) بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني (بالنسبة للدكتوراه ل م د)، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج)
  - وصل دفع حقوق التسجيل
  - تصريح شرفي بعدم التسجيل أو إعادة التسجيل في أي عرض للتكوين فيما بعد التدرج في جميع مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)
- يجب حفظ نسخة من ملف إعادة التسجيل على مستوى القسم والكلية ، مع إرسال نسخة كاملة منه إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.
8. على كل من المشرف و المشرف المساعد ( ان وجد) و الطالب الاحتفاظ بنسخة من هذه الاستمارة على مستواهم.

### هام:

- أ - عند إمضاء الطالب لاستمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج يكون قد تعهد ضمنا باحترام ما يلي:
- اللوائح و التنظيمات التي تحكم تحضير مذكرة الماجستير / رسالة الدكتوراه.
  - قانون المخبر المستقبل .
  - أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.
  - ضرورة إحترام الطالب لتوجيهات الأستاذ المشرف / المشرف المساعد (ان وجد).
  - يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة طلب تسجيل موضوع مذكرة ماجستير / رسالة دكتوراه المودعة عند التسجيل الأول (السنة الأولى) ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء عملية إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .
- ب - أي طلب تغيير لعنوان المذكرة / الرسالة أو تغيير المشرف لا بد أن يكون مبررا، وأن يحظى بموافقة ( مصادقة) كتابية (من خلال محضر) للجنة التكوين في الدكتوراه للتخصص وللجنة العلمية للقسم المعني (إن وجدت) والمجلس العلمي للكلية المعنية .